**Kontrak Perkuliahan**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama: Karlina Ghazalah Rahman, SE.,M.Ak. Jabatan: Dosen / Penanggung jawab mata kuliah Akuntansi Manajemen Kelas ..... Jurusan Manajemen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

1. Nama: .......... Jabatan: Ketua kelas ... Jurusan ....

Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Bahwa Pihak Pertama bertindak selaku penanggung jawab mata kuliah Akuntansi Manajemen dengan segala kewenangan yang dimiliki. Pihak Kedua bertindak atas nama mahasiswa kelas .... dengan segala hak dan kewajibannya. Demi kelancaran dan ketertiban serta hasil optimal dari perkuliahan, pihak pertama dan kedua menyepakati:

1. Penilaian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Indikator Penilaian** | **Bobot/Nilai** | **Range Nilai Akhir** |
| 1 | Ujian Akhir Semester | 25 | A = 80 – 100 |
| 2 | Ujian Tengah Semester | 25 | B = 70 – 80 |
| 3 | Tugas | 10 | C = 60 – 70 |
| 4 | Kuis | 10 | D = 50 – 60 |
| 5 | Kedisiplinan | 10 | E = < 50 |
| 6 | Keaktifan di kelas (Presentasi) | 15 |  |
| 7 | Etika/ Sopan santun | 5 |  |
| Total | | 100 |  |

1. Tata Tertib

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Item** | **Sanksi** |
| 1 | Toleransi telat 15 menit | Mahasiswa boleh mengikuti perkuliahan, tapi dianggap tidak hadir.  Dosen boleh mengajar tapi tidak melebihi jadwal mengajar yang seharusnya. |
| 2 | Maksimal telat 2 x | Tidak dapat mengikuti perkuliahan |
| 3 | Maksimal tidak hadir 4 x | Tidak mengikuti UTS/UAS |
| 4 | Tidak mengaktifkan HP selama perkuliahan berlangsung | HP dikumpul oleh dosen |
| 5 | Ribut atau mengobrol di kelas mengenai hal-hal yang tidak berkaitan dengan pembahasan di kelas | Teguran kedua ke luar dari kelas |
| 6 | Tidak tidur di kelas | Teguran kedua ke luar dari kelas |

Demikian kontrak perkuliahan ini dibuat dan disepakati untuk dilaksanakan dengan benar dan bijaksana.

Makassar, ............... 2019

|  |  |
| --- | --- |
| Pihak Pertama, | Pihak Kedua, |